

Министерство по делам архивов Пензенской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

03.10.2024 г.

№ 90

**Об утверждении Перечня  
платных работ и услуг,  
выполняемых (оказываемых)  
государственным бюджетным учреждением  
«Государственный архив Пензенской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), пунктом 2.14 Устава государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Пензенской области», утвержденного приказом Министерства по делам архивов Пензенской области от 21.06.2024 № 45-лп «Об утверждении Устава государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Пензенской области» в новой редакции», **приказываю:**


1. Утвердить прилагаемый Перечень платных работ и услуг, выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Пензенской области».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.Г. Вазерова

СОГЛАСОВАНО:

Министр по делам архивов  
Пензенской области

  
/З.Х. Бибарсов/  
«03» сентября 2024 года



УТВЕРЖДЕН

приказом государственного бюджетного  
учреждения «Государственный архив  
Пензенской области»  
от «03» сентября 2024 года № 90

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**платных работ и услуг, выполняемых (оказываемых) государственным бюджетным учреждением «Государственный архив Пензенской области»**

1. Прием, учет и хранение документов постоянного, временного сроков хранения юридических и физических лиц, в том числе принятых ранее истечения законодательно установленного срока их ведомственного хранения или временное хранение на договорной основе.
2. Проведение экспертизы ценности и упорядочения документов.
3. Оказание методической, консультационной и практической помощи в области архивного дела и документационного обеспечения управления юридическим и физическим лицам, не являющимся источниками комплектования.
4. Исполнение тематических, биографических, генеалогических запросов, запросов об имущественных правах юридических и физических лиц.
5. Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал сверх объема, установленного правилами работы пользователей в читальном зале государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Пензенской области».
6. Изготовление и предоставление копий архивных документов на различных носителях по запросам юридических и физических лиц.
7. Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных документов на бумажном носителе в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования.
8. Предоставление удаленного доступа к архивным документам с использованием автоматизированной информационной системы.